

Zarządzenie Nr 14/2011 r.
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia ramowego zakresu zadań realizowanych na stanowiskach pierwszego, drugiego i trzeciego zastępcy prezydenta, sekretarza i skarbnika Miasta Rzeszowa.

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 1 Zarządzenia Nr 12/2011 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie określenia liczby zastępców Prezydenta Miasta Rzeszowa i wskazania pierwszego i kolejnych zastępców

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się ramowy zakres zadań realizowanych na stanowiskach zastępców prezydenta, sekretarza i skarbnika Miasta Rzeszowa.

§ 2.

1. Do zadań pierwszego zastępcy prezydenta należą sprawy z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego,
- 2) inwestycji miejskich,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
- 4) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
- 5) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień oraz cmentarzy gminnych,
- 7) lokalnego transportu zbiorowego.

2. Pierwszemu zastępcy prezydenta podlegają:

- 1) Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji,
- 2) Wydział Architektury,
- 3) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- 4) Jednostka Realizująca Projekt pn. „Porządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie miasta Rzeszowa”,
- 5) Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa,
- 6) Miejski Zarząd Dróg,

- 7) Zarząd Zieleni Miejskiej,
- 8) Zarząd Transportu Miejskiego.

3. Pierwszy zastępca prezydenta współdziała z:

- 1) spółkami miejskimi -MZBM Sp. z o.o., MPWiK Sp. z o.o., MPEC Sp. z o.o.,
MPGK Sp. z o.o., MPK Sp. z o.o.,
- 2) Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rzeszowa.

§ 3.

1. Do zadań drugiego zastępcy prezydenta należą sprawy z zakresu:

- 1) edukacji publicznej,
- 2) promocji miasta i współpracy międzynarodowej,
- 3) kultury, sportu i turystyki,
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 5) promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- 6) zwalczania uzależnień oraz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej.

2. Drugiemu zastępcy prezydenta podlegają:

1) Wydział Edukacji, w tym:

- a) przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkół, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, szkoły artystyczne i specjalne prowadzone przez miasto,
- b) placówki wychowania pozaszkolnego: Młodzieżowy Dom Kultury, Międzyszkolny Ośrodek Sportu, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2, Centrum Kształcenia Praktycznego;

2) Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej,

3) Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, w tym:

- a) miejskie instytucje kultury,
- b) Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji;

4) Wydział Zdrowia, w tym:

- a) SPZOZ Nr 1 w Rzeszowie,
- b) SPZOZ Centrum Profilaktyki i Terapii Uzależnień,
- c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej oraz jednostki pomocy społecznej koordynowane przez MOPS,
- d) Miejski Zarząd Żłobków,
- e) Izba Wytrzeźwień.

3. Drugi zastępca prezydenta współdziała z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną.

§ 4.

1. Do zadań trzeciego zastępcy prezydenta należą sprawy z zakresu:

- 1) ochrony środowiska, przyrody i gospodarki wodnej,
- 2) gospodarki nieruchomościami Miasta i Skarbu Państwa,
- 3) targowisk i hal targowych,
- 4) wspierania przedsiębiorczości,
- 5) geodezji, kartografii i katastru,
- 6) praw jazdy oraz zezwoleń na wykonywanie drogowego przewozu osób.

2. Trzeciemu zastępcy prezydenta podlegają:

- 1) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 2) Wydział Komunikacji,
- 3) Wydział Geodezji,
- 4) Wydział Zamówień Publicznych,
- 5) Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń,
- 6) Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,
- 7) Miejska Administracja Targowisk i Parkingów.

§ 5.

1. Do zadań sekretarza miasta należą sprawy z zakresu:

- 1) systemu zarządzania jakością,
- 2) organizacji Urzędu Miasta Rzeszowa oraz procedur administracyjnych,
- 3) kadr, planowania zatrudnienia, gospodarki funduszem płac,
- 4) przeprowadzania wyborów i referendów,
- 5) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 6) zbiórek publicznych,
- 7) obsługi informatycznej Urzędu Miasta Rzeszowa.

2. Sekretarzowi miasta podlegają:

- 1) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
- 2) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 3) Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej.

§ 6.

1. Do zadań skarbnika miasta należą sprawy z zakresu:

- 1) opracowywania projektu budżetu miasta,
- 2) podatków i opłat lokalnych,
- 3) realizacji zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, przypisanych do kompetencji skarbnika miasta.

2. Skarbnikowi miasta podlegają:

- 1) Wydział Budżetowy,
- 2) Wydział Księgowo-Rachunkowy,
- 3) Wydział Finansowy.

§ 7.

Zastępcy prezydenta, sekretarz i skarbnik miasta:

- 1) nadzorują oraz koordynują wykonanie zadań przez podległe im wydziały i jednostki organizacyjne miasta; w zakresie wykonania tych zadań współdziałają z organami miejskiej administracji zespolonej i miejskimi spółkami,
- 2) przyjmują mieszkańców miasta w sprawach skarg i wniosków w zakresie spraw należących do ich właściwości,
- 3) współdziałają z organami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie powierzonych spraw.

§ 8.

Szczegółowy zakres czynności realizowanych na stanowiskach, o których mowa w § 1 zarządzenia, określają zakresy czynności osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

Z-CA DYREKTORA WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

Alicja Trzyna
mgr Alicja Trzyna

SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA

Marcin Stopa
Marcin Stopa